

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Legge n.241/90 e D.P.R. n.352/92)

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/Piazza _____
Nella sua qualità di _____

CHIEDE

- Di prendere visione il rilascio di copia in carta semplice/autenticata

Personalmente/tramite il suo delegato Sig. _____
Nato a _____ il _____
Dei sottoelencati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Ponte Nossà, _____

(firma del richiedente)

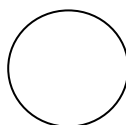
Riservato all'Ufficio:

Costi di produzione € _____, _____
Costi di bollo e diritti € _____, _____

Costi di ricerca e visura € _____, _____
Totale da rimborsare € _____, _____

Il Richiedente
Per presa visione/rilascio copie
Addì, ___/___/_____

Firma



Il Responsabile

N.B.: Ai sensi degli artt. ____ e ____ del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio é concesso entro 30 gg. dalla richiesta. Contro il rigetto o silenzio-rifiuto é ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 gg. dalla conoscenza del rifiuto, ai sensi dell'art.25 della Legge n.241 del 7.8.1990.