



COMUNE DI PONTE NOSSA
Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica
web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

REGOLAMENTO

per l' utilizzo

della

SALA CONVEGNI

del Centro Polifunzionale

Approvato con Deliberazione di C.C. nr.31 del 30.9.2004



COMUNE DI PONTE NOSSA
Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Indice Sommario

- Art. 1** Concessione, finalità e divieti nell'utilizzo
- Art. 2** Presentazione della Richiesta
- Art. 3** Contenuto della Richiesta
- Art. 4** Termine di presentazione della Richiesta
- Art. 5** Rilascio della Concessione
- Art. 6** Termine di rilascio della Concessione
- Art. 7** Esibizione della Concessione al Personale di Custodia
- Art. 8** Divieti di manomissione arredi e impianti
- Art. 9** Utilizzo delle apparecchiature
- Art. 10** Doveri del Concessionario
- Art. 11** Decadenza della Concessione
- Art. 12** Riscontro Generalità del Concessionario
- Art. 13** Canone di Concessione
- Art. 14** Modalità di corresponsione del Canone
- Art. 15** Esenzioni dal pagamento
- Art. 16** Disposizioni in materia elettorale
- Art. 17** Pubblicità del Regolamento
- Art. 18** Modifiche al Regolamento
- Art. 19** Entrata in vigore del Regolamento



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SITO AL PIANO INTERRATO DELL'EDIFICIO DENOMINATO SCUOLE ELEMENTARI.

PREMESSA:

Il Comune di Ponte Nossola è proprietario dell' immobile denominato Scuole Elementari situato in Viale Rimembranze nr. 5 ove risulta realizzato, nella parte sottostante la costruzione stessa al civico nr. 5/b, un Centro Polifunzionale dotato di Sale e locali.

Il Centro Polifunzionale ospita gli ambienti destinati allo svolgimento delle attività di carattere sociale, culturale, sportivo, turistico, politico e multimediale.

Nel Centro Polifunzionale sono presenti le seguenti sale ed i seguenti locali:

- ⇒ SALA PER SEDE DI GRUPPI ED ASSOCIAZIONI
- ⇒ SALA PER SEDE ED ATTIVITA' PREPARATORIA CORPO MUSICALE "CARLO CREMONESI"
- ⇒ SALA CONVEGNI
- ⇒ LOCALE PER DEPOSITO MATERIALE UTILE PER ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO PONTE NOSSA
- ⇒ LOCALE CALDAIA

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso della **Sala Convegni** del Centro Polifunzionale ed il suo utilizzo, modificando ed integrando il Verbale di Deliberazione nr. 17 adottato in data 6 marzo 2001 dalla Giunta Comunale .

Il Consiglio Comunale , nell'intento di rendere più funzionale l'uso della Sala Convegni del Centro Polifunzionale , ritiene opportuno determinare alcune norme che consentano a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte , aziende o privati cittadini di poter usufruire della Sala e delle attrezzature nel modo più corretto e nel rispetto dei diritti sanciti dalla Costituzione.

Art. 1

Concessione, finalità e divieti nell'utilizzo

L'uso della Sala Convegni è concesso ai cittadini organizzati in associazioni o gruppi, nel rispetto della normativa vigente, o a ditte, aziende e privati cittadini che si prefiggano di utilizzarla per incontri e riunioni di carattere informativo ed esplicativo , in modo da concorrere allo sviluppo civico, socioculturale ed economico della comunità.

La Sala Convegni non può essere concessa in uso:

- ⇒ quando dal carattere dell'iniziativa risulti del tutto prevedibile un' eccessiva affluenza di persone;
- ⇒ per iniziative e manifestazioni contrarie alle leggi vigenti;
- ⇒ nei giorni e nei periodi in cui sono state fissate, programmate o previste attività organizzate dal Comune di Ponte Nossola;
- ⇒ per tenervi feste e banchetti anche se collegati all'utilizzo normale e legittimo della sala da parte di Enti, Gruppi , Associazioni e privati;



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

- ⇒ per tenervi iniziative aventi scopo diretto o indiretto di lucro o che comunque possano far supporre un indebito utilizzo dell'immagine e del prestigio del Centro Polifunzionale del Comune di Ponte Nossa.
- ⇒ per riunioni di propaganda elettorale nel giorno precedente ed in quelli stabiliti per le elezioni (art. 8 L. 130/1975).

Art. 2 **Presentazione della Richiesta**

Coloro che intendano richiedere l'utilizzo della Sala Convegni del Centro Polifunzionale devono far pervenire richiesta al Responsabile dell' Area Demos con Servizi alla Persona ed Informatica del Comune di Ponte Nossa, utilizzando l'apposito modello (**allegato A**).

Art. 3 **Contenuto della Richiesta**

La Richiesta scritta di cui al precedente articolo dovrà contenere i seguenti dati:

- ⇒ Denominazione/ragione sociale o nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società, ditta o singolo cittadino richiedente;
- ⇒ Data, orario e durata dell'uso dei locali;
- ⇒ Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- ⇒ Impegno di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati ai locali, alle attrezzature e agli arredi della Sala Convegni dai richiedenti o dal pubblico presente;
- ⇒ Generalità e recapito della persona che presenta la richiesta a nome e per conto dell' Ente, Associazione, Gruppo o Azienda;
- ⇒ Firma del richiedente responsabile.

Art. 4 **Termine di presentazione della Richiesta**

Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati almeno 7 giorni prima della data prevista per l'utilizzo della Sala Convegni, salvo casi eccezionali per i quali il Funzionario competente, sentito il Sindaco e/o l'Assessore responsabile del Settore Cultura potrà autorizzarne l'immediato uso .



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Art. 5

Rilascio della Concessione

Le concessioni e gli orari d'utilizzo della Sala Convegni sono rilasciate dal Funzionario Responsabile dell'Area, sentito il parere del Sindaco o dell'Assessore Responsabile del Settore Cultura.

Gli orari e quindi le concessioni in uso saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità dell'utenza.

Art. 6

Termine di rilascio della Concessione

La concessione sarà rilasciata entro 3 giorni dalla data di presentazione della richiesta, salvo esigenze inderogabili .

In caso di più richieste coincidenti nella medesima giornata,verrà data la priorità all'ordine cronologico di presentazione.

Le richieste di associazioni culturali e sociali avranno la precedenza rispetto alle altre e verrà altresì concessa la priorità a quelle aventi sede ed operanti nel Comune di Ponte Nossa rispetto a quelle di altri comuni, fatto salvo quanto previsto all'art. 16 del presente Regolamento.

Art. 7

Esibizione della Concessione al Personale di Custodia

La concessione dovrà essere esibita al personale di custodia della Sala Convegni o ad altro personale comunale incaricato all'atto dell'utilizzo della sala concessa, unitamente a copia della ricevuta di pagamento del canone di concessione .

Non sono tenute in alcun conto pretese relative ad autorizzazioni o concessioni fatte a voce o comunque al di fuori delle modalità e forme indicate nel presente Regolamento.

Art. 8

Divieti di manomissione arredi e impianti

E' fatto assoluto divieto, per coloro che abbiano ottenuto la concessione in uso della Sala Convegni e per i partecipanti, di spostare tavoli, modificare la disposizione degli arredi, manomettere gli impianti, affiggere materiale informativo e/o pubblicitario .



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Art. 9 **Utilizzo delle apparecchiature**

L'utilizzo delle apparecchiature audio, video, di amplificazione, microfonico, di tipo didattico (videolavagna, etc.), è demandato esclusivamente al personale di custodia o ad altro personale comunale incaricato.

Art. 10 **Doveri del Concessionario**

Il concessionario è tenuto:

- ⇒ Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- ⇒ A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- ⇒ Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine pubblico in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- ⇒ A sollevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nella sala ricevuta in concessione a persone e/o cose per l'intera durata ;
- ⇒ A vigilare in forma continuativa per la tutela della Sala e di quanto in essa contenuto, sia che si tratti di beni appartenenti al concedente o al concessionario;
- ⇒ A far rispettare il divieto di fumare;
- ⇒ A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione considerando che l'Amministrazione concedente ha la facoltà di procedere per vie legali al fine della tutela del proprio patrimonio;
- ⇒ A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- ⇒ A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- ⇒ A corrispondere il canone di concessione richiamato al successivo art. 13 entro e non oltre la data di utilizzo della Sala o in caso di pluriutilizzo entro e non oltre il primo giorno di occupazione;
- ⇒ Ad assumere a proprio carico le spese, imposte e/o tasse inerenti la concessione, nessuna esclusa od eccettuata.



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Art. 11 **Decadenza della Concessione**

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi con preavviso di almeno 2 giorni e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 10 determina l'immediata decadenza della concessione.

Art. 12 **Riscontro Generalità del Concessionario**

I responsabili della richiesta di utilizzo della Sala Convegni hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale di custodia del Centro Polifunzionale .

Art. 13 **Canone di Concessione**

L'uso della Sala Convegni comporta il pagamento delle tariffe di cui all'**Allegato B** tenuto conto delle spese di gestione (personale di custodia, pulizie, impianti di illuminazione e di riscaldamento). Tali quote , fissate inizialmente con il presente Regolamento, verranno rivalutate a discrezione motivata dalla Giunta Comunale con assunzione di apposito provvedimento.

Art. 14 **Modalità di corresponsione del Canone**

Il pagamento delle tariffe di cui all'art. 13 e all'Allegato B, viene effettuato presentando apposita bolletta di pagamento, presso la Tesoreria Comunale che rilascia quietanza di pagamento.

Art. 15 **Esenzioni dal pagamento**

Le richieste di utilizzo della Sala Convegni avanzate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo con sede in Ponte Nossola sono esenti dal pagamento della tariffa per le sole iniziative dirette agli studenti, ai loro genitori, agli insegnanti che frequentano o prestano la loro attività nelle scuole elementari e medie inferiori di Ponte Nossola nonché al Collegio Docenti. Sono altresì esentati dal pagamento della tariffa l'Associazione Turistica Pro-Ponte Nossola (Pro-Loco), nonché la locale Biblioteca Civica.



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Art. 16

Disposizioni in materia elettorale

In conformità alle disposizioni che disciplinano le campagne elettorali previste dalla L. 10 dicembre 1993, n. 515, dal giorno di indizione dei comizi elettorali, i partiti e i movimenti presenti nelle competizioni elettorali per le elezioni previste dagli artt. 19 e 20 della predetta Legge nr. 515/93 possono usufruire, in misura eguale tra loro, della Sala Convegni dietro apposito pagamento della tariffa prevista nell'**Allegato B** del presente Regolamento. In tale periodo decade il diritto di precedenza menzionato al comma 3 del precedente art. 6.

Art. 17

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 22 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 18

Modifiche al Regolamento

Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio Comunale.

Art. 19

Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato.

Uguale procedura si osserva per le modifiche.



COMUNE DI PONTE NOSSA
Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Al Settore Demos con
Servizi alla Persona ed Informatica
del Comune di
PONTE NOSSA

p.c. all' Assessore Responsabile del Settore Informatica

....., li.....

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via/P.zza _____ Tel. _____ in nome e per conto di _____

CHIEDE

La concessione in uso della Sala Convegni posta presso il Centro Polifunzionale del Comune di Ponte Nossola per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ o per i seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgere la seguente attività¹ : _____

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza e di rispettare il Regolamento² relativo alla concessione in uso della Sala Convegni del Centro Polifunzionale;
2. di essere responsabile del corretto utilizzo della Sala e di essere Responsabile di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
3. di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine pubblico nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;³
4. Di provvedere al pagamento della/e tariffa/e dovuta/e per la concessione della Sala Convegni, determinata dal Comune di Ponte Nossola con apposito provvedimento consiliare o di Giunta Comunale.

Distinti saluti.

Firma

COMUNE DI PONTE NOSSA

Visto si concede per il/i giorno/i _____

Il Responsabile del Settore

OBBLIGHI CUI E' TENUTA LA PARTE CONCESSIONARIA

¹ Descrivere brevemente l'iniziativa elencando i relatori invitati.

² Sul retro della presente Richiesta è riportato estratto del Regolamento indicante gli obblighi cui è tenuta la parte concessionaria.

³ Fare comunque riferimento all' Art. 18 del T.U. 18 giugno 1931, nr. 773.



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

(Estratto del Regolamento per la concessione in uso della Sala Convegni del Centro Polifunzionale)

Art. 10 Doveri del Concessionario

Il concessionario è tenuto:

- ⇒ Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- ⇒ A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- ⇒ Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine pubblico in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- ⇒ A sollevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nella sala ricevuta in concessione a persone e/o cose per l'intera durata ;
- ⇒ A vigilare in forma continuativa per la tutela della Sala e di quanto in essa contenuto, sia che si tratti di beni appartenenti al concedente o al concessionario;
- ⇒ A far rispettare il divieto di fumare;
- ⇒ A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione considerando che l'Amministrazione concedente ha la facoltà di procedere per vie legali al fine della tutela del proprio patrimonio;
- ⇒ A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- ⇒ A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- ⇒ A corrispondere il canone di concessione richiamato al successivo art. entro e non oltre la data di utilizzo della Sala o in caso di pluriutilizzo entro e non oltre il primo giorno di occupazione;
- ⇒ Ad assumere a proprio carico le spese, imposte e/o tasse inerenti la concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

Art. 11 Decadenza della Concessione

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 10 determina l'immediata decadenza della concessione.

Art. 12 Riscontro Generalità del Concessionario

I responsabili della richiesta di utilizzo della Sala Convegni hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale di custodia del Centro Polifunzionale .

Art. 13 Canone di Concessione

L'uso della Sala Convegni comporta il pagamento delle tariffe di cui all'**Allegato B** che tengano conto delle spese di gestione (personale di custodia, pulizie, impianti di illuminazione e di riscaldamento). Tali quote , fissate inizialmente con il presente Regolamento, verranno rivalutate dalla Giunta Comunale con assunzione di apposito provvedimento.

Art. 14 Modalità di corresponsione del Canone

Il pagamento delle tariffe di cui all'art. 13 e all'Allegato B, viene effettuato, presentando apposita bolletta di pagamento, presso la Tesoreria Comunale che rilascia quietanza di pagamento.

Pagina 10

Allegato B



COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Settore Demos con Servizi alla Persona ed Informatica

web page www.comune.ponte-nossa.bg.it e-mail demografici@comune.ponte-nossa.bg.it

Tariffe proposte per l'utilizzo della Sala Convegni

Fascia A (tariffa agevolata):

- Fanno riferimento alla tariffa di fascia A, tutte le Associazioni, gli Enti ed i Gruppi Politici, non aventi fini di lucro, con sede nel Comune di Ponte Nossola.
- La sala in oggetto potrà inoltre essere concessa, sempre con tariffa di fascia A, alle Associazioni ed Enti aventi sede in altri Comuni, per riunioni con scopi di preminente interesse sanitario, sociale, culturale e sportivo e che abbiano rilevante interesse anche per la popolazione di Ponte Nossola.

Fascia B (tariffa piena) :

- Fanno riferimento alla tariffa di fascia B, i privati (anche se residenti nel territorio comunale di Ponte Nossola), le Associazioni, gli Enti ed i Gruppi Politici non aventi sede nel territorio comunale, che non perseguono gli obiettivi indicati nel paragrafo precedente.

Tabella Tariffaria in vigore

	<i>Feriale</i>	<i>Festivo</i>
<u><i>Fascia A</i></u>	€ 15	€ 15
<u><i>Fascia B</i></u>	€ 30	€ 30

Eventuali richieste particolari avanzate dal richiedente, in merito ad ulteriori agevolazioni rispetto a quanto sopra, saranno valutate dall'Assessore Competente e deliberate con provvedimento di Giunta Comunale. In questo caso l'eventuale pagamento sarà sospeso in attesa del provvedimento di Giunta.