

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO-LOCO DENOMINATA**

### **"PRO PONTE NOSSA"**

#### **ART. 1 – COSTITUZIONE**

Nel comune di Ponte Nossà è costituita l'Associazione PRO-LOCO denominata "PRO PONTE NOSSA" con sede in Ponte Nossà – Via Giuseppe Frua, 37 presso la sede della Biblioteca Civica Comunale.

La Associazione Pro-Loco "PRO PONTE NOSSA" viene costituita in osservanza a quanto stabilito dalla Legge Regione Lombardia 25 ottobre 2001, n.16, al fine di ottenerne il riconoscimento ufficiale con l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro-Loco.

#### **ART.2 – CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE**

La "PRO PONTE NOSSA" svolge la sua opera nell'ambito del territorio del Comune di Ponte Nossà".

#### **ART.3 – SCOPI**

Gli scopi principali che la "PRO PONTE NOSSA" si propone sono:

- a) RIUNIRE tutti coloro (Enti, esercenti, commercianti, artigiani, privati in genere) che hanno interesse allo sviluppo turistico del paese;
- b) SVOLGERE opera per organizzare turisticamente la località, studiando e proponendo il miglioramento edilizio e stradale – in particolar modo quello periferico – delle zone suscettibili di essere visitate (es. Sorgenti Nossà, Spiazzi, Boscina, Rovaro ecc.); promuovere l'abbellimento delle piazze e dei giardini, con piante e la collocazione di panchine in luoghi quieti; installare cartelli indicatori delle passeggiate;
- c) TUTELARE e porre in valore – con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali del luogo e del paesaggio anche sotto il profilo ecologico;
- d) PROMUOVERE e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole; incoraggiando ed appoggiando il miglioramento dei servizi, (inaffiamento dei giardini pubblici,

servizi postali, servizi automobilistici, vetture da piazza e da noleggio ecc.), svolgendo opera di convincimento, di educazione e di persuasione volte alla creazione di una vera coscienza della popolazione locale;

e) PROMUOVERE il miglioramento dei centri di ritrovo degli ospiti e vigilare che questi rispondano agli scopi, segnalando le eventuali disfunzioni alle competenti Autorità;

f) PROMUOVERE iniziative per festeggiamenti locali: festa del mazzo, di S. Bernardino, dell'Apparizione, di ferragosto, gare sportive, convegni, spettacoli folcloristici, al fine di rendere il soggiorno della popolazione e dei villeggianti più piacevole ed attraente;

g) COLLABORARE con la locale "Biblioteca civica – centro culturale";

h) ISTITUIRE un servizio di informazione turistica.

#### ART. 4 – ISCRIZIONI

Le iscrizioni all'Associazione Pro-Loco "PRO PONTE NOSSA" sono aperte a tutti i residenti nel Comune di Ponte Nossa.

Possono iscriversi all'Associazione tutti coloro che intendono collaborare alla promozione ed alla incentivazione turistica della località.

#### ART. 5 – APARTITICITA'

La "PRO PONTE NOSSA" si differenzia da ogni raggruppamento politico: per natura, finalità e metodo di azione.

Pertanto è apartitica, indipendente ed autonoma.

#### ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

Non esiste incompatibilità alcuna con cariche di carattere politico, amministrativo, sindacale ecc.

Alle cariche elettive possono essere eletti i soci, purchè in regola con il tesseramento.

#### ART. 7 – GARANZIE DEMOCRATICHE

La più ampia garanzia di democraticità deve essere assicurata in ogni votazione.

La nomina a qualsiasi carica deve derivare da elezioni che dovranno effettuarsi esclusivamente

con votazione diretta, libera e segreta.

Le predette nomine verranno notificate all'Assessorato per il Turismo della Regione Lombardia.

Le riunioni dell'Assemblea dei soci e le sedute del Consiglio Direttivo sono pubbliche e chiunque vi può assistere, anche i non soci; alle riunioni del Consiglio Direttivo i soci hanno diritto di intervento, ma non di voto.

A salvaguardia dei principi democratici le convocazioni sia dell'assemblea che del Consiglio Direttivo dovranno essere rese note, almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante avviso da esporsi all'esterno della sede dell'Associazione, all'Albo pretorio comunale e con ogni altra forma di pubblicità che il Presidente ritiene opportuna.

Negli avvisi dovranno essere indicati il giorno e l'ora della riunione, nonché l'elencazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### ART. 8 – GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche sono gratuite.

Tuttavia, quando l'Ufficio richiede un tempo apprezzabile, gli appartenenti agli organi dell'Associazione potranno percepire indennità di carica o medaglie di presenza, preventivamente deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Le spese vive e documentate verranno rimborsate.

#### ART. 9 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Segretario – cassiere;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;

#### ART. 10 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione.

Spetta all'Assemblea di esprimere la volontà di costituirsi in Associazione e di stabilire il relativo statuto.

La convocazione dell'Assemblea avviene:

- di regola una volta all'anno, nel mese di aprile;
- oppure – in via straordinaria

La straordinaria convocazione dell'Assemblea può essere promossa:

- a) ogni qual volta il Presidente lo ritiene opportuno;
- b) dal Consiglio Direttivo a maggioranza di due terzi dei suoi componenti;
- c) da un terzo dei consiglieri quali dovranno presentare la richiesta scritta da inviarsi anche per conoscenza, all'Assessorato al Turismo della Regione Lombardia, per il tramite dell'Ente Provinciale del Turismo.

La richiesta di convocazione dell'Assemblea straordinaria deve essere motivata.

La convocazione sia ordinaria che straordinaria della Assemblea dovrà essere effettuata con le norme di cui all'art. 7 del Presente Statuto.

Per la validità dell'Assemblea è necessaria la metà più uno dei soci in regola con le quote sociali dell'esercizio.

Trascorsa un'ora la riunione sarà valida, qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Di ciò deve esserne fatta espressa menzione nel verbale.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte a maggioranza semplice dei presenti.

#### ART. 11 – ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA

Spetta all'Assemblea generale dei soci:

- a) esprimere la volontà di costituirsi in Associazione e di stabilire il relativo statuto sociale;
- b) Approvare le modifiche allo statuto con votazione da adottarsi a maggioranza di 2/3 dei votanti. Ogni modifica allo statuto sociale deve essere comunicata all'Assessorato per il Turismo

della Regione Lombardia, tramite l'Ente Provinciale del Turismo.

- c) Deliberare lo scioglimento dell'Associazione;
- d) Nominare i membri che formano il Consiglio Direttivo con le maggioranze di cui all'art. 10;
- e) nominare il Collegio dei Revisori dei Conti;
- f) determinare l'indirizzo generale dell'attività e dell'organizzazione della "PRO PONTE NOSSA" in armonia con gli scopi di cui all'art. 3 del presente statuto;
- g) pronunciarsi sulla relazione morale e finanziaria annuale presentata dal Consiglio Direttivo;
- h) fissare le direttive in merito ai problemi generali dell'Associazione

In sede di assemblea i soci potranno avanzare proposte che ritengano utili ai fini del conseguimento degli scopi sociali.

Le proposte devono risultare nell'apposito verbale redatto a cura del Segretario e sottoscritto dal Presidente.

I soci assenti possono essere rappresentati per delega scritta da un socio; ogni socio non può rappresentare più di tre iscritti.

Il Presidente non ha diritto di voto salvo in caso di parità.

#### ART. 12 – COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 10 ad un massimo di 15 membri

- a) TRE consiglieri comunali eletti dal rispettivo consiglio comunale, di cui UNO appartenente alla minoranza consiliare;
- b) da SEI a UNDICI membri eletti dall'Assemblea dei soci (con votazione libera o per liste di candidati)
- c) Dal Presidente in carica – o suo delegato – della Biblioteca civica-Centro culturale di Ponte Nossa.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

#### ART. 13 – VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

La convocazione del Consiglio Direttivo avviene, di norma, a cura del Presidente, oppure, su richiesta di almeno UN TERZO dei membri del Consiglio medesimo.

Per la validità delle riunioni è necessario la presenza della metà più uno dei consiglieri in carica.

Trascorsa un'ora, la riunione viene indetta in seconda convocazione ed è valida qualunque sia il numero dei consiglieri presenti, purchè non inferiore a CINQUE.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti dei consiglieri presenti.

In caso di parità di voti fra i consiglieri prevale quello del Presidente.

Le sedute del Consiglio Direttivo a salvaguardia dei principi di democraticità – dovranno essere rese note con le modalità previste dall'art. 7 del presente Statuto.

Ad ogni consigliere sarà fatto pervenire un avviso sul quale dovrà essere indicato il giorno e l'ora della riunione, nonché l'elencazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le riunioni sono pubbliche.

Di ogni riunione sarà redatto apposito verbale che dovrà essere letto ed approvato alla riunione successiva.

#### ART. 14 – ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo della "PRO PONTE NOSSA" è il massimo organo deliberante nel periodo intercorrente dall'una all'altra assemblea ordinaria annuale dei soci.

Spetta al Consiglio Direttivo:

a) eleggere nel proprio seno:

- il Presidente;

- il Vica Presidente;

- il Segretario Amministrativo - Cassiere

b) attuare l'indirizzo generale di attività e di organizzazione, secondo le direttive fornite dall'Assemblea dei soci;

c) dare attuazione ad ogni altra iniziativa, qualora lo richiedano espressamente UN TERZO dei

consiglieri mediante domanda rivolta al Presidente ed inviata per conoscenza all'Assessorato per il Turismo della Regione Lombardia, tramite l'Ente Provinciale del Turismo.

- d) approvare i bilanci ed i conti consuntivi dell'Associazione;
- e) deliberare le convocazioni straordinarie dell'Assemblea dei soci;
- f) determinare le quote di adesione alla "PRO PONTE NOSSA".

Le nomine di cui alla lettera a) del presente articolo dovranno essere comunicate all'Assessorato per il Turismo della Regione Lombardia, tramite l'ente provinciale per il Turismo.

#### ART. 15 – ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta ad ogni effetto la associazione "PRO PONTE NOSSA".

In caso di assenza o legittimo impedimento lo sostituisce il Vice-Presidente. Nella eventuale assenza sia del Presidente che del Vice-Presidente le funzioni vengono esercitate dal Consigliere più anziano di età presente alla riunione.

Sono compiti del Presidente:

- a) Amministrare l'Associazione;
- b) Rappresentare la stessa nei confronti delle autorità: statali – regionali – provinciali e locali;
- c) Firmare gli atti;
- d) Vigilare sulla pronta esecuzione delle delibere dei vari organi;
- e) Controllare tutta la corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- f) Convocare di norma l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo;
- g) Chiedere il parere del Consiglio – con effetti consultivi – ogni qualvolta lo stima opportuno;
- h) Predisporre le relazioni ed i piani di azione dei bilanci di previsione e consuntivi da sottoporre al Consiglio;
- i) Inviare all'Assessorato Regionale al Turismo: copie dei bilanci di previsione; copia dei conti consuntivi; copie dei programmi di attività; una relazione annuale dettagliata sull'attività svolta, sulla situazione finanziaria e sui risultati conseguiti.

#### ART. 16 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO CASSIERE

Il Segretario affianca il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni.

Sono compiti del segretario:

- a) Redigere i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- b) Dare esecuzione alle delibere dei vari organi;
- c) Curare e raccogliere la corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- d) Conservare ordinatamente l'archivio dell'Associazione;
- e) Conservare ed inventariare tutti i beni di proprietà dell'Associazione;
- f) Istruire le pratiche riguardanti gli argomenti da sottoporre all'esame degli organi competenti;
- g) Effettuare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese entro i limiti di bilancio;
- h) Tenere la contabilità dell'Associazione.

Su proposta del Consiglio Direttivo al Segretario potrà essere corrisposta una eventuale indennità proporzionata alle sue prestazioni, oltre al rimborso delle spese vive sostenute da liquidarsi dietro presentazione delle pezze giustificative.

#### ART. 17 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei revisori dei conti si compone di tre membri nominati dall'Assemblea dei soci e scelti tra i soci medesimi.

I revisori possono in qualsiasi momento esaminare i documenti contabili e debbono redigere propria relazione sui bilanci consuntivi prima che questi vengano approvati dall'Assemblea.

Essi durano in carica per un triennio.

#### ART. 18 PROVENTI

I proventi con i quali la "PRO PONTE NOSSA" provvede per lo svolgimento delle proprie attività sono:

- a) I contributi da parte degli enti operanti nel settore del turismo: sia statali, regionali, provinciali che locali;

- b) Le quote dei soci;
- c) I contributi eventuali di altri Enti Pubblici, di Associazioni, di commercianti, di esercenti, di artigiani, nonché di privati in genere;
- d) Le eventuali donazioni e i legati;
- e) I proventi di gestioni o di iniziative permanenti e occasionali;
- f) Le eventuali compartecipazioni ai proventi della imposta di soggiorno.

#### ART. 19 – QUOTE SOCIALI

I soci si distinguono in benemeriti, sostenitori ed ordinari.

Sono soci benemeriti e/o sostenitori, quelle persone o enti che arrecano o hanno portato particolari benefici all'Associazione ed anche coloro che intendono versare una quota sociale annua degna di considerazione.

Potranno inoltre essere nominati soci onorari quelle persone che per un particolare prestigio o per eccezionali meriti: civici, turistici, artistici, culturali, professionali, sportivi, ecc. siano ritenuti di lustro al paese.

I soci oltre a quanto previsto dall'art. 3 del presente Statuto, hanno diritto:

- a) di frequentare i locali dell'Associazione;
- b) di ricevere le eventuali pubblicazioni dell'Associazione;
- c) di beneficiare di eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o organizzate dalla Associazione medesima.
- d) di ottenere una adeguata assistenza da parte dell'Ufficio Pro-Loco nell'espletamento delle pratiche attinenti all'attività turistica, come la segnalazione delle disponibilità degli alloggi in abitazioni ed alberghi.

#### ART. 20 AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

L'Amministrazione e la contabilità dell'Associazione è unica per tutti gli organi ed è curata dal Segretario-Cassiere, sotto le direttive del Presidente; entrambi ne sono responsabili.

Per gli incassi ed i pagamenti e per il proprio fondo cassa potrà avvalersi del tesoriere Comunale.

#### ART. 21 – PATRIMONIO SOCIALE

Il Patrimonio della "PRO PONTE NOSSA" è costituito dai beni immobili, mobili e dai valori per acquisti, lasciti, donazioni o in qualsiasi altro modo siano pervenuti in proprietà della stessa.

Finchè esiste l'Associazione i singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune o patrimoniale, né pretendere – in caso di recesso – quota alcuna e per qualsiasi titolo; anche sotto forma di restituzione di contributi in precedenza versati.

In caso di scioglimento dell'Associazione valgono le norme contenute all'art. 26 del presente Statuto.

#### ART. 22 – RESPONSABILITA'

L'Associazione risponde unicamente delle obbligazioni assunte dal Presidente, che legittimamente la rappresenta di fronte ai terzi e di fronte alla Autorità Giudiziaria.

#### ART. 23 – SANZIONI

Il Consiglio Direttivo potrà sospendere dalle rispettive cariche i membri dei vari organi nei casi del verificarsi anche di una sola delle seguenti infrazioni:

- a) assenza ingiustificata alle riunioni per tre volte consecutive;
- b) rifiuto di pagamento dei contributi sociali;
- c) irregolarità amministrative;
- d) attività incompatibili con l'indirizzo e gli scopi dell'Associazione;
- e) violazione delle norme statutarie.

#### ART. 24 – MANCATA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI

Nel caso di mancata convocazione dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo o del Collegio dei revisori dei conti, da parte degli organi preposti, i necessari adempimenti sono svolti dall'Assessorato per il Turismo della Regione Lombardia, per il tramite l'Ente Provinciale per il Turismo.

#### ART. 25 ASSISTENZA ALLE RIUNIONI

Alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio possono assistere funzionari della Regione Lombardia e dell'Ente Provinciale per il Turismo

#### ART 26 – SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

La "PRO PONTE NOSSA" potrà essere sciolta con voto di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci. In caso di scioglimento dell'Associazione i beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti pubblici, saranno devoluti all'Ente turistico eventualmente subentrante o, in difetto, al Comune di Ponte Nossà.

#### ART. 27 NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente Statuto, trovano applicazione le norme previste dalla Legge Regione Lombardia 25 ottobre 2001 n. 16, riguardante la "ISTITUZIONE DELL'ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PRO-LOCO", nonché le altre norme e disposizioni legislative vigenti.

Si richiamano, in quanto applicabili, le norme e le disposizioni emanate dall'Ufficio Provinciale per il turismo.

#### ART. 28 – NORMA TRANSITORIA

In attesa delle determinazioni dell'Assemblea in ordine alla elezione delle cariche sociali, l'Associazione è retta da due commissari provvisori ai quali spetta la rappresentanza e l'amministrazione dell'associazione stessa. I suddetti commissari dovranno entro sessanta giorni dalla data dell'atto costitutivo convocare l'Assemblea dei soci per procedere alla elezione delle cariche sociali.